



DIREZIONE ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

Reparto Amministrativo

Indirizzo Postale: Via Darsena s.n. – 96011 Augusta (SR)

e-mail pei: marinarsen.augusta@marina.difesa.it

e-mail pec: marinarsen.augusta@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: R.d.O 5562016 per prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA (74_25AD).

Questa Stazione appaltante avvia una procedura ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante “Richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’attività di cui all’oggetto.

1) CONDIZIONI DEI SERVIZI/ FORNITURE

Le prestazioni oggetto della presente procedura dovranno essere eseguite esclusivamente alle condizioni tutte e nei termini contenute nella Specifica Tecnica che si allega a far parte integrante del presente disciplinare e a cui, pertanto, si rinvia.

2) DURATA

L’affidamento della prestazione farà data a partire dal giorno successivo alla stipula della relativa lettera d’ordine e dovrà essere eseguito entro i termini indicati nella Specifica Tecnica.

3) IMPORTO DELLA FORNITURA E FINANZIAMENTO

Per il presente appalto è stimato un importo massimo complessivo raggiungibile di € **5.800,00** IVA non imponibile suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1 “a corpo” - prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA: € 4.800,00 IVA non imponibile. Non sono previsti oneri per ridurre/eliminare i rischi interferenti, poiché già riconosciuti nell’A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta;

Lotto 2 “a tetto” - servizi e forniture integrative al lotto 1: € 1.000,00 IVA non imponibile. Non sono al momento previsti oneri economici per ridurre/eliminare i rischi interferenti. Trattandosi tuttavia di una valutazione ricognitiva, la committente si riserva il successivo riconoscimento di oneri per ridurre/eliminare i rischi interferenti da valutarsi all’atto dell’emissione dei singoli ordinativi. Il riconoscimento di tali eventuali oneri avverrà nell’ambito del tetto economico.

Ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 36/2023 e ove ne ricorrano i presupposti, si procederà alla revisione del prezzo.

I prezzi saranno aggiornati in aumento o in diminuzione secondo gli indici sintetici elaborati dall’ISTAT. Tale revisione sarà applicata ove le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultino superiori al 5% dell’importo complessivo e operano nella misura dell’80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Nel caso di revisione dei prezzi in favore dell’Amministrazione Difesa, la stessa provvederà al recupero del relativo ammontare in sede di liquidazione della fattura.

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 D.Lgs. 36/2023 alla Ditta verrà corrisposto, entro 15 gg. dall'inizio della prestazione, a titolo di anticipazione, un importo pari al 20% del valore del presente contratto, previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa costituita secondo le modalità di cui allo stesso comma 1 dell'art. 125 summenzionato.

A tal fine la Ditta si impegna a fornire, entro 5 gg. dall'inizio della prestazione, la citata garanzia e si impegna a restituire la somma ricevuta a titolo di anticipazione qualora l'esecuzione della prestazione non proceda secondo la tempistica contrattualmente prevista, per ritardi alla stessa imputabili.

4) PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Codesto operatore economico, dovrà presentare la propria offerta completa di tutta la documentazione richiesta, debitamente compilata, avvalendosi del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione. Le offerte dovranno essere presentate nel termine e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti di seguito indicati e di cui è richiesta la produzione in sede di gara.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

5.1 Documentazione di carattere amministrativo:

Documentazione da produrre, tramite piattaforma ME.PA:

- a. **“Specifica tecnica” (allegato 1) da sottoscrivere con formula per accettazione;**
- b. **“Documento Unico di Autocertificazione”** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante nonché da tutti i soggetti richiamati nelle note poste a piè di pagina **(allegato 2);**
- c. **“Tracciabilità flussi finanziari”**, dichiarazione di impegno, firmata dal legale rappresentante, di attenersi scrupolosamente agli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 **(allegato 3);**
- d. **“Patto d'integrità e dichiarazione di Pantouflage” (allegato 4).**
- e. **Il presente Disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute, unitamente al “Notamento Amministrativo” (allegato 5).**
- f. dichiarazione tesa a garantire che la fornitura/servizio di che trattasi è tecnologicamente il più adeguato ai requisiti richiesti e che i singoli prezzi pattuiti sono i più bassi da essa applicati a qualsiasi altro contraente in ambito nazionale ed internazionale per materiali e servizi di analoga qualità in caso di termini contrattuali e condizioni comparabili. In caso di violazione rilevata durante il periodo di esecuzione del contratto, anche mediante controlli a campione eseguiti dall'A.D., la Ditta si obbliga a ridurre i prezzi pattuiti entro i limiti predetti, restituendo quanto eventualmente percepito in più, maggiorato degli interessi legali maturati dalla data di riscossione alla data di restituzione;
- g. generalità complete del soggetto, munito dei poteri di rappresentanza, in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati per poter procedere alla sottoscrizione digitale del contratto che, a sensi di quanto disposto dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023 dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con file con estensione p7m. Sarà onere della Ditta verificare la compatibilità della firma digitale in proprio possesso con tale tipologia di file.

5.2 Offerta economica

L'offerta economica è generata dal sistema Me.Pa, mediante **quotazione dell'importo** per l'esecuzione delle prestazioni/forniture da applicare alle attività indicate all'articolo 3 della Specifica Tecnica in allegato 1.

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- descrizione dettagliata degli elementi giustificativi dei costi dei vari componenti (costo delle materie prime, dei semilavorati, dei pp.dd.rr., quotazioni di listino per i materiali di larga diffusione sul mercato, ore-uomo per la manodopera e relativo costo unitario, etc.);
- costi aziendali per la sicurezza e per la manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, ove applicabile.

L'offerta economica, sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere valida per almeno 180 gg. solari decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

6) PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della presente impresa/aggiudicazione della relativa RDO, sarà subordinato alla valutazione tecnico economica di congruità dei prezzi/tempi offerti e al finanziamento della stessa da parte delle Superiori Autorità, senza che la Ditta nulla abbia a pretendere in caso di mancato finanziamento; nonché, alla verifica del possesso, in capo all'Operatore Economico, dei requisiti previsti, compresi i requisiti generali di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023. A tal proposito, tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.445/2000 saranno sottoposte a verifica secondo le norme vigenti, con l'applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

7) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO (Art.117 D.lgs. n° 36/2023)

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 10 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia fideiussoria secondo le modalità e l'entità stabilita dall'art. 117, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 fino alla scadenza dell'appalto e sarà svincolata previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

In alternativa, è possibile per la ditta accettare, in caso di importo di aggiudicazione inferiore a € 40.000,00, la riduzione dell'1% del prezzo di aggiudicazione a titolo di esonero dal deposito cauzionale; a tal fine dovrà barrare la relativa casella di accettazione del detto esonero, di cui alla lettera p) della dichiarazione in allegato 2.

8) MODALITA' DI FATTURAZIONE

La Ditta, durante la validità del contratto, dovrà emettere fatture elettroniche con le modalità e le avvertenze di cui alla Specifica Tecnica (all.to 1) e per quanto in essa non previsto dal Notamento Amministrativo (all.to 5). In tutte le fatture deve essere sempre citato per intero l'oggetto del presente disciplinare di gara, il numero e il protocollo della lettera d'ordine e degli eventuali discendenti ordinativi emessi in conto della lettera d'ordine. Fatture prive di tale identificativo o riportato parzialmente non verranno accettate.

9) SUBAPPALTO

La fornitura non può essere né ceduta, né subappaltata, salvo espressa autorizzazione della stazione appaltante.

10) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il perfezionamento dell'acquisizione sarà subordinato al finanziamento dell'impresa da parte delle Superiori Autorità. L'Ente si riserva, in ogni caso, la possibilità per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della richiesta d'offerta o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

L'impresa è non imponibile I.V.A. trattandosi di servizi/forniture a bordo di Unità Navale.

Il Responsabile Unico del progetto è il C.V. Plinio RAPANA' in qualità di Capo Reparto Manutenzioni Navali pro tempore dell'Arsenale M.M. di Augusta (SR), tel. 0931-420305, e-mail: plinio.rapana@marina.difesa.it

ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne
SEZIONE PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

SPECIFICA TECNICA

**Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di
sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA**

GRUPPO DI LAVORO

Incarico	Grado/ Qualifica	Nome e Cognome	Firma
Addetto Nucleo Navale e Alienazioni	1°LGT	GIACALONE Gianni B.	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Sezione Pianificazione Esecutiva	C.F.	Antonio PETRUCCI	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	C.V.	Marco MERLUZZI	<i>Documento firmato digitalmente</i>

Visto, si approva:
Il Responsabile Unico del Progetto
C.V. Plinio RAPANA'

Documento firmato digitalmente

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA	Pag.2 di 10
		Ed. Luglio 2025

INDICE

1.	OGGETTO E SCOPO	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
2.1	NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO	3
2.2	RIFERIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	3
2.3	RIFERIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE	4
2.4	NORMATIVA TECNICA.....	4
3.	PRESTAZIONI E FORNITURE RICHIESTE	4
3.1.	LOTTO 1	5
3.1.1.	PRESTAZIONI PER IL RIPRISTINO EFFICIENZA DELL'IMPIANTO TWIN AGENT DI NAVE VEGA5	
3.1.2.	FORNITURE PER IL RIPRISTINO EFFICIENZA DELL'IMPIANTO TWIN AGENT DI NAVE VEGA..	6
3.2.	LOTTO 2	6
3.3.	PRESCRIZIONI GENERALI PER LE PRESTAZIONI.....	8
4.	MODALITA' D'INTERVENTO E TEMPI DI ESECUZIONE	9
5.	PATTI E CONDIZIONI GENERALI.....	9
5.1	CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI	9
5.2	GARANZIE RICHIESTE	10

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA	Pag.3 di 10
		Ed. Luglio 2025

1. OGGETTO E SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica (S.T.) è quello di delineare il dettaglio tecnico/amministrativo delle prestazioni in titolo finalizzate a risolvere problematiche tecniche (c.d. non conformità) emerse nella fase di esecuzione contrattuale dell'Atto Negoziale n.11 in data 16/09/2022 stipulato tra MARINARSEN Augusta e la Società MAREN S.r.l.

Le prestazioni di cui alla presente S.T. sono ripartite nei seguenti lotti:

- **Lotto 1:** Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA – “a corpo”;
- **Lotto 2:** Servizi e forniture integrative al lotto 1 – “a quantità indeterminata”.

Quanto riportato nel presente documento vale per entrambi i lotti, fatto salvo dove diversamente specificato.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le attività oggetto della presente S.T. dovranno riferirsi alle seguenti normative/pubblicazioni/documenti (per come applicabili), che l'O.E. si obbliga a conoscere e rispettare:

2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209** - Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Corredato delle relative note;
- **D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208** - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE (11G0249);
- **D.P.R. 236 del 15 novembre 2012** - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- **D.P.R. 49 del 13 marzo 2013** - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 208 del 15 novembre 2011 - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE;
- **Direttiva 2006/42/CE del 17 maggio 2006** (detta nuova direttiva macchine) è stata recepita ed attuata per l'Italia mediante il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 17 (pubblicazione del 19-2-2010 Supplemento ordinario n. 36/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 41) e sostituisce la direttiva 98/37/CE del Parlamento europeo (detta direttiva macchine);
- **SGD-G-023 e ss.mm.ii.** - Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte del procurement militare (disponibile presso la Committente);
- **DECRETO 7 marzo 2018, n° 49** - Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità (disponibile presso la Committente).

2.2 RIFERIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- **D.Lgs. 27 luglio 1999, n.272** - Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge 31 dicembre 1998, n. 485;
- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81** - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **D.P.R. 15 marzo 20210, n. 90** - Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art.14 della L.246 del 28 novembre 2005 ed in particolare il titolo IV Sanità Militare, Capo 1 Sicurezza sui luoghi di lavoro, artt. da 244 a 264;

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA	Pag.4 di 10
		Ed. Luglio 2025

- **D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177** - Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- **Direttiva SMM-PREVA-1062** - Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ed. gennaio 2024 (disponibile presso la Committente).
- Protocolli di sicurezza ISPESL.

2.3 RIFERIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE

- **D.lgs. n°65 del 14 marzo 2003 e ss.mm.ii.**, concernente la “classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi”;
- **Regolamento (CE) n° 1907/2006 del 18.12.06 e ss.mm.ii.** relativo all'applicazione del Regolamento REACH;
- **D.lgs. n°152 del 03/04/2006 (S.O. n° 96 - G.U. 88 del 14/04/2006)** - Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii;
- **D.lgs. n°205 del 3 dicembre 2010** - Recepimento della direttiva 2008/98/Ce - Modifiche alla Parte IV del D.lgs. 152/2006;
- **Decreto 4 aprile 2023, n. 59** del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica “Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro nazionale per la tracciabilità dei rifiuti a i sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”;
- **UNI EN ISO 14001:2015** - Standard internazionale per la gestione ambientale.

2.4 NORMATIVA TECNICA

Si riporta di seguito l'elenco **non esaustivo** della normativa tecnica a cui riferirsi per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- Piani generali dell'Unità Navale (disponibile a Bordo);
- Documento di Valutazione del Rischio (DVR) dell'Unità Navale (disponibile a Bordo);
- Mappature Amianto dell'Unità Navale (disponibile a Bordo);
- **SMM/ISN 51** – Regolamento per la Gestione della Configurazione delle Unità navali della Marina Militare e dei Sistemi/Apparati su queste installati;
- **Circolare Attuativa ISN 1/05** - Piano Generale per la Gestione della Configurazione e dei Dati di Rientro dal Campo dei Sistemi/Apparati installati sulle UU.NN. della Marina Militare;
- **UNI EN ISO 9001** ed. Settembre 2015 - “Sistemi di gestione per la Qualità - Requisiti”;
- **NAV-50-9999-0027-13-00B000** “Obblighi dell'Industria Nazionale nei confronti degli Enti Tecnici della M.M. in applicazione delle normative NATO AQAP 2120 e NATO AQAP 2105”;
- **NATO AQAP 2110** “NATO Quality Assurance Requirements For Design, Development And Production”;
- **ISO 10005:2019** “Sistemi di gestione per la qualità - Linee guida per i Piani della Qualità”;
- **NATO AQAP 2105** “NATO Requirements for Deliverable Quality Plans”;
- **NATO AQAP 2070** “NATO Mutual Government Quality Assurance (GQA)” (annesso B-8 “Certificato di Conformità”);
- **NAV-70-8120-0002-14-00B000** – “Norme sui Recipienti in Pressione di Bordo” (edizione Dicembre 2008);
- **UNI 9994-1** – Apparecchiature per estinzione incendi - Estintori di incendio;
- **NAV-70-4241-0001-13-00B0000** – “Manuale Tecnico degli impianti di sicurezza a Bordo delle Unità Navali”;
- **Tab. UMM 05.4.01** “Impianto combinato polvere-schiuma”;
- Manuale per l'impianto combinato a polvere e schiuma della cl. CASSIOPEA.

3. PRESTAZIONI E FORNITURE RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono suddivise nei seguenti lotti:

- **Lotto 1:** Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA – “a corpo”;
- **Lotto 2:** Servizi e forniture integrative al lotto 1 – “a quantità indeterminata”.

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA	Pag.5 di 10
		Ed. Luglio 2025

Nei seguenti paragrafi verranno indicati i dettagli delle attività da svolgere.

3.1. LOTTO 1

3.1.1. PRESTAZIONI PER IL RIPRISTINO EFFICIENZA DELL'IMPIANTO TWIN AGENT DI NAVE VEGA

L'O.E. si impegna ad eseguire le attività di rinnovamento dell'impianto in titolo come specificato nei seguenti paragrafi:

- preparazione e fissaggio sul copertino (ove è ubicato l'impianto Twin Agent) di una piastra in acciaio provvista di n. 10 fori da 15 mm sui quali inserire i passaggi a ponte per garantire la continuità del circuito aria dell'impianto Twin Agent;
- eseguire la sostituzione, tramite ricostruzione, dei tratti di tubolature in acciaio inox riportate in tabella ed effettuando le seguenti attività:
 - smontaggio dei tratti interessati alla attività di ricostruzione, applicando flange cieche sui tronchi aperti, sbarco e trasporto presso l'officina dell'O.E.;
 - qualora il suddetto smontaggio non sia immediatamente eseguibile, procedere alla preventiva tracciatura e rilievo in opera delle caratteristiche costruttive dei tratti da ricostruire;
 - con materiali conformi e di fornitura O.E., ricostruire i tratti di tubolatura aventi lunghezza, curvatura, DN e tipologia di materiale identici a quanto rimosso (in particolare, lo spessore del metallo costituente il nuovo tratto di tubolatura dovrà essere identico al preesistente).
 - ricostruire tutti gli accessori presenti (prese mano/termometriche, ecc.);
 - pressare i tronchi ricostruiti ai valori di pressione previsti provvedendo alla redazione dell'apposito statino di pressatura tubolature;
 - trasportare, imbarcare e installare i tronchi di tubolatura e tutti gli accessori precedentemente smontati;
 - pressare idraulicamente le tubolature in opera alla pressione stabilita da Norme M.M..

Tubolature da ricostruire		
Tratto	Lunghezza totale tronchi	Diametro
linea di attivazione valvola naspo schiuma	2,50 m	8 mm
linea di attivazione valvola naspo polvere	2,00 m	8 mm
linea di ingresso aria cabinet control naspo	2,00 m	8 mm
linea dal cabinet control al selettore	2,00 m	8 mm
linea dal selettore al passaggio a ponte	4,00 m	8 mm
linea al cabinet control al circuito ingresso aria	3,00 m	8 mm
linea dal cabinet control al passaggio a ponte	8,00 m	8 mm
linea dal selettore alla valvola pneumatica schiuma	5,00 m	8 mm
linea dal selettore alla valvola pneumatica polvere	6,00 m	8 mm

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA	Pag.6 di 10
		Ed. Luglio 2025

3.1.2. FORNITURE PER IL RIPRISTINO EFFICIENZA DELL'IMPIANTO TWIN AGENT DI NAVE VEGA

Al fine di eseguire le attività di cui al precedente § l'O.E. dovrà fornire ed installare le seguenti parti di rispetto/componenti, le quali essere "prontamente impiegate" presso le proprie officine/bordo per consentire il corretto completamento delle prestazioni in titolo:

Item	Descrizione	Quantità
1	attraversamento DIR. 8 L (attraversamento a paratia Cabinet Control)	n. 13
2	attraversamento DIR. 8 L (attraversamento a ponte)	n. 10
3	valvola seletttrice SCS G. 1/8"	n. 4
4	33/E 1/8 8X8 raccordo di estr.	n. 12

3.2. LOTTO 2

L'O.E. si impegna ad eseguire, su richiesta della Committente e secondo le modalità di seguito riportate, i servizi/forniture a quantità indeterminata, con le seguenti due modalità:

- **"prestazioni standard"** i cui tempi e costi sono indicati in un apposito "listino";
- **"prestazioni non standard"** i cui tempi e costi non sono indicati in un apposito "listino" e dovranno essere definiti previa negoziazione tra le Parti in corso d'opera (c.d. nuovi prezzi);

In entrambe le modalità gli ordinativi potranno essere emessi "a corpo" o "a consuntivo". In ogni caso le prestazioni in oggetto potranno essere commissionate fino al raggiungimento dell'importo massimo definito contrattualmente ("a tetto di budget").

Si descrivono le modalità previste per l'emissione degli Ordini:

"Richiesta di prestazioni standard"

La Committente potrà richiedere all'O.E. l'esecuzione di servizi e forniture previste nelle prestazioni "standard", pertanto trasmetterà all'O.E. la richiesta tramite posta elettronica certificata (P.E.C.):

- le Richieste d'Intervento (RR.II.) potranno comprendere più servizi/forniture "elementari"; la tempistica di esecuzione complessiva sarà di massima pari alla sommatoria dei tempi di esecuzione dei singoli servizi/forniture "elementari"; la Committente si riserva, comunque, la possibilità di valutare, per ogni singola Richiesta d'Intervento (R.I.), un fattore di contemporaneità delle prestazioni richieste;
- la R.I. include una scheda intervento nella quale saranno riportate le seguenti informazioni:
 - la nave;
 - il tipo di servizio/fornitura;
 - la quantità;
 - il tempo per l'esecuzione dei servizi e la consegna dei beni, unitamente alla pertinente decorrenza;
 - l'importo totale, che può essere "a corpo" o "a consuntivo/tetto di budget" (in tal caso verrà indicato l'importo massimo a "tetto" autorizzato);

Gli importi economici ed i tempi di esecuzione saranno desunti dall'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta.

Per quanto riguarda i costi, l'importo cumulativo della totalità delle RR.II. emesse non potrà essere superiore all'importo contrattuale del lotto indicato.

L'O.E. dovrà presentarsi, fatto salvo diverse indicazioni concordate preventivamente tra le Parti, entro 7 giorni solari dal giorno successivo alla ricezione della R.I., presso la Committente per la formalizzazione congiunta dell'Atto di Consegna Prestazioni; in caso di mancata presentazione dell'O.E. i tempi di esecuzione decorreranno dall'8° giorno decorrente dal giorno successivo alla ricezione della R.I..

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA	Pag.7 di 10
		Ed. Luglio 2025

“Richiesta di prestazioni non standard”

La Committente potrà richiedere all'O.E. l'esecuzione di servizi e forniture non comprese nelle prestazioni "standard"; in tal caso la Committente e l'O.E. negozieranno il dettaglio tecnico, economico e temporale dell'esigenza; nello specifico la Committente richiederà, a mezzo P.E.C., all'O.E. un preventivo. L'O.E. dovrà formulare il preventivo, in termini di tempi e costi, utilizzando il tariffario riportato nella S.T. dell'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta e secondo le tempistiche in esso previsti.

Il suddetto preventivo dovrà riportare le seguenti informazioni:

- nel caso di servizi, un accurato dettaglio delle attività da svolgere a bordo e/o presso l'O.E.: ciascuna fase e sotto fase dell'intervento sarà definita indicando esplicitamente il numero di tecnici ed il numero di ore per tecnico necessarie;
- nel caso di fornitura, i materiali da sostituire, con l'indicazione dei Part Number e, possibilmente dei NUC, con i relativi prezzi e giustificativi (preventivo del subfornitore o, in alternativa, copia delle fatture relative a precedenti forniture);
- i termini temporali per l'esecuzione delle prestazioni;
- spese accessorie (es: spese di viaggio, trasferta, diaria, ecc. secondo quanto riportato al successivo paragrafo "Precisazioni").

A seguito del preventivo il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)/Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) eseguirà le necessarie valutazioni di congruità sulla scorta delle quali potrà:

- accettare il preventivo ed emettere una Richiesta tramite P.E.C. che a sua volta potrà essere:
 - “a corpo”;
 - “a consuntivo”: il preventivo viene accettato in termini di importo economico massimo “a tetto di budget”, pertanto l'ammontare delle prestazioni orarie/materiali/oneri accessori, ecc. sono da riconoscere sulla scorta della reale consuntivazione, precisando che l'O.E. dovrà fornire tutta la documentazione probatoria (report ore svolte a bordo controfirmate per accettazione dai delegati del bordo/Committente, fatture del materiale fornito e servizi di OO.EE. terzi, ecc.);

si precisa che:

- L'O.E. prima dell'inizio delle attività dovrà presentarsi, entro 7 giorni solari dal giorno successivo alla data di ricezione della richiesta, presso la Committente per la formalizzazione congiunta dell'Atto di Consegna Prestazioni; in caso di mancata presentazione dell'O.E. i tempi di esecuzione decorreranno dall' 8° giorno;
- laddove il R.U.P./D.E.C. ritenga il preventivo non congruo (nel solo caso di riduzione dell'importo/tempi riconosciuti all'O.E. a parità di prestazioni ordinate), prima dell'emissione della Richiesta dovrà acquisire il parere favorevole dell'O.E..
- rifiutare il preventivo, pertanto all'O.E. saranno corrisposti unicamente la quota fissa prevista per la redazione del preventivo/sopralluogo (se richiesti) quotati nell'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta.

Precisazioni:

- laddove la Committente richieda un sopralluogo o un intervento, si potrà procedere con il riconoscimento degli oneri accessori nel caso in cui l'Unità non sia presente presso la sede di Augusta (SR), a meno dei casi in cui l'O.E. eroghi la prestazione presso località dove stabilmente vi opera per l'Amministrazione Difesa (A.D.); in detto caso l'O.E. dovrà preventivarne la spesa (utilizzando gli elementi presenti nell'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta) che dovrà essere accettata, secondo le modalità “a corpo” o “a consuntivo” precedentemente esposte, a cura del R.U.P./D.E.C.; si precisa che laddove la necessità del sopralluogo/preventivo scaturisca da eventuali NN.CC. di prestazioni in corso non si darà luogo ad alcun riconoscimento economico;
- gli elementi quali tasso orario (in service, in produzione), gli oneri accessori (diaria, Indennità di trasferta a terra/a bordo, tasso orario per trasferimento durante/oltre l'orario lavorativo) sono riportati nell'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta corredate di note esplicative;

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA	Pag.8 di 10
		Ed. Luglio 2025

- spese ulteriori per l'esecuzione dell'intervento quali maggiorazioni del tasso orario per prestazioni specialistiche, impiego di particolari mezzi di trasporto, ecc., non verranno prese in considerazione perché risultano già incluse nel prezzo orario della manodopera (quotato nella S.T. dell'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta); pertanto il suddetto parametro costituisce l'unico elemento da impiegare nella formulazione del preventivo per la manodopera;
- i materiali verranno preventivati dall'O.E. fornendo la dovuta documentazione di supporto (preventivi di sub-fornitori, fatture di precedenti acquisti, listini, ecc.) fermo restando l'obbligatorietà per l'O.E. di fornire la fattura di acquisto del materiale (necessaria per la liquidazione) al quale verrà:
 - computato, se trattasi di materiali di fornitura di Ditte terze, il Material Handling ed il Margine Industriale come previsto nella S.T. dell'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta;
 - valutato a cura R.U.P./D.E.C. se trattasi di materiale di fornitura dell'O.E. stesso;
- laddove sia necessario l'intervento di OO.EE. terzi per l'esecuzione di attività altamente specialistiche che non costituiscono il “core business” dell'O.E. aggiudicatario (es. mezzi di sollevamento, certificazione gas free, noleggi, ecc.), la stessa dovrà inserire nel preventivo la documentazione di supporto (preventivi ditte terze, fatture di precedenti interventi, listini, ecc.) fermo restando l'obbligatorietà per l'O.E. di fornire la fattura di acquisizione del servizio (necessaria per la liquidazione) al quale verrà computato il Margine Industriale come previsto nella S.T. dell'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta;
- nel caso di richieste in prosecuzione ad altra richiesta già in corso di effettuazione, non sarà necessario il rilascio di un nuovo “Atto di consegna prestazioni” ed i tempi di esecuzione verranno aggiornati come indicato dal R.U.P./D.E.C. nella stessa richiesta in prosecuzione.

3.3. PRESCRIZIONI GENERALI PER LE PRESTAZIONI

Si precisa che rientrano nei compiti dell'O.E. anche le seguenti attività:

- l'esecuzione di tutte le attività propedeutiche riportate nei manuali tecnici di riferimento e necessarie all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- la fornitura in opera di tutto il materiale di consumo e minuto montaggio (guarnizioni ed o-ring di uso commerciale, rondelle, bulloneria, detergenti, grasso, stracci per pulizia, contenitori ecc.);
- l'impiego di tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività richieste;
- la consegna alla Committente, in esito ai controlli e/o ispezioni eseguiti nelle diverse fasi delle lavorazioni, di un rapporto riportante i risultati delle attività svolte, comprensivo degli statini relativi ai rilievi e alle misurazioni eseguite e previste dai manuali tecnici di riferimento; contestualmente l'O.E. dovrà comunicare le eventuali non conformità e/o anomalie riscontrate in corso d'opera ed allegare i preventivi (tempi e costi) relativi alle azioni correttive che intende adottare per la risoluzione delle non conformità/anomalie riscontrate;
- lo sbarco/imbarco e trasporto dei componenti da revisionare presso le officine dell'O.E. e viceversa, compresa l'eventuale messa in opera e successivo smontaggio delle opere provvisorie nei locali interni ed esterni della nave; limitatamente alle sole operazioni di imbarco/sbarco, dal punto di bordo individuato dai delegati M.M.I. alla banchina e viceversa, e per le sole apparecchiature/componenti il cui peso/ingombro non consenta il transito dalla passerella di bordo, dovranno svolgersi con mezzi di sollevamento ed eventuali pontoni messi a disposizione dalla Committente; laddove non fossero disponibili mezzi di sollevamento la Committente ne potrà commissionare il noleggio secondo quanto riportato alla prestazione “Non standard”;
- nel caso in cui si riscontrino delle non conformità durante l'esecuzione di attività l'O.E. deve comunicare alla Committente, contestualmente alla relativa dichiarazione, le azioni correttive che intende adottare ed un preventivo contenente un accurato dettaglio delle attività da svolgere a bordo e/o presso la propria officina, nonché gli eventuali materiali da sostituire (per i quali dovranno essere indicati i PN e, possibilmente i NUC), il tempo complessivo per l'esecuzione dell'intervento ed il tempo di consegna dei singoli materiali; si precisa che tale

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA	Pag.9 di 10
		Ed. Luglio 2025

obbligo è valido anche per le eventuali non conformità riscontrate nel corso dell'esecuzione degli interventi "non standard";

- qualora durante l'esecuzione degli interventi vengano riscontrate delle discordanze di configurazione o monografiche sugli apparati in manutenzione, è compito dell'O.E. formalizzare apposita segnalazione scritta da trasmettere tramite PEC alla Committente, al fine di procedere con la stesura dei pertinenti rapporti di discordanza in accordo con quanto previsto dalla Circolare Attuativa ISN 1/05 e ss.mm.ii..

L'O.E. per tutte le lavorazioni deve prestare attenzione ai seguenti aspetti:

- qualsiasi procedura, per quanto possibile, dovrà essere eseguita con apparato non operativo, disalimentato elettricamente, attenendosi comunque scrupolosamente alle norme antinfortunistiche in vigore ed alle prescrizioni tecniche contenute nel manuale tecnico di riferimento;
- durante le operazioni di smontaggio/montaggio dovranno essere protette opportunamente parti e condotti scoperti, onde evitare l'ingresso di materiale estraneo, e si dovrà prestare la massima attenzione allo spostamento di componenti o parti pesanti per non danneggiarne altri;
- per la pulizia dei componenti non dovranno essere usati prodotti chimici o materiali abrasivi, ma solo stracci di materiale non tessuto (che non lascino filamenti).

4. MODALITA' D'INTERVENTO E TEMPI DI ESECUZIONE

Le prestazioni ("a corpo" e "quantità indeterminata") relativi ai singoli lotti dovranno essere ultimate e presentate alla verifica di conformità entro i termini di seguito indicati:

- **Lotto 1:**
30 (trenta) giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione, da parte dell'O.E., della comunicazione di esecutività del contratto, da parte dell'A.D. (T_0).
- **Lotto 2:**
A decorrere dal T_0 , la Committente - su base di necessità - emetterà specifiche Richieste d'Intervento (RR.II.).
Dette RR.II. indicheranno almeno la tipologia, la quantità, i tempi ed i costi delle prestazioni da eseguire (come le modalità indicate nei precedenti paragrafi), unitamente alle seguenti prescrizioni:
 - Le RR.II. verranno emesse dal R.U.P. e/o D.E.C., facendo riferimento a quanto previsto nell'Allegato 1 - Listino Tempi e Prezzi di cui all'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta.
 - Ciascuna R.I. riporterà un termine di esecuzione (espresso in giorni solari) tale che la prestazione commissionata si svolga esclusivamente nel 2025 per concludersi entro il 31/10/2025. Non potranno pertanto essere emesse RR.II. oltre il 31/10/2025;
 - L'importo cumulativo della totalità delle RR.II. emesse sarà non superiore a quello previsto dall'obbligazione commerciale.

5. PATTI E CONDIZIONI GENERALI

Si applicano le medesime condizioni previste dall'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta, ad eccezione del "cronoprogramma dei pagamenti" riportato al § 5.1.

5.1 CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI

Si riporta di seguito il cronoprogramma dei pagamenti, di massima, correlato all'esecuzione previsionale delle prestazioni in titolo:

IV TRIMESTRE 2025
100% dell'importo del lotto 1 100% dell'importo del lotto 2 (se richiesto con le RR.II.)

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA	Pag.10 di 10
		Ed. Luglio 2025

Il suddetto cronoprogramma dei pagamenti deve intendersi di massima. Eventuali variazioni del medesimo potranno essere concordate tra il R.U.P./D.E.C. e l'O.E.. Resta fermo che, al fine di procedere con i pagamenti all'O.E., la Committente accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, secondo le modalità riportate nei precedenti paragrafi.

5.2 GARANZIE RICHIESTE

Si applicano le medesime condizioni previste dall'A.N. n.11 in data 16/09/2022 di MARINARSEN Augusta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000)

DOCUMENTO UNICO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la.....

(cognome)

(nome)

nato/a il

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede inrecapito telefonico.....

e-mail..... Pec

codice fiscale partita I.V.A. n.

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice Penale e in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

I requisiti di cui al predetto art. 94 dovranno essere riferiti a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo.

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio dicon il numero per le seguenti attività

b) di essere il legale rappresentante dell'impresa e dotato di idonei poteri in merito alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

c) che i soci e gli amministratori con poteri di rappresentanza sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date e luoghi di nascita e residenza):

.....
.....

d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

e) insussistenza dei divieti di cui all'art. 68, comma 14 del D.lgs. n. 36/2023;

f) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;

g) che il numero di posizione INAIL è, che quello INPS è

h) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- j) che l'impresa si impegna ad osservare leggi, norme e regolamenti in ordine al CC.NN. di categoria relativamente al personale;
- k) essere in regola con quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001.

Inoltre, dichiara espressamente di:

- l) conoscere ed accettare il "Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" (D.P.R. 15/11/2012, n.236) e, per quanto applicabili, anche in relazione allo specifico oggetto dell'acquisizione, il "Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" (D.P.R. 13/3/2013, n. 49), il "Codice dell'Ordinamento militare" (D.lgs. 15/3/2010, n.66) ed il relativo "Testo Unico" (D.P.R. 15/3/2010, n.90);
- m) assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- n) accettare condizioni contrattuali e penalità, nonché le modalità ed i termini di accettazione e pagamento dei servizi indicate nell'allegato "notamento amministrativo";
- o) impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, prima della stipula, la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023;
- p) ovvero accettare la riduzione dell'1% del prezzo di aggiudicazione a titolo di esonero dal deposito cauzionale:

SI

NO

(barrare la casella corrispondente)

Il sottoscrittore della presente è consapevole ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000, delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di falsità in atti e del fatto che l'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del citato testo unico, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione.

Data Firma

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità personale valido.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Timbro della Ditta

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e succ. mod. in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari".

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di Rappresentante Legale della Ditta _____ con P.I. _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di assumere, in relazione alla **R.d.O. 5562016 - Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA" (74_25AD)** tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche.

A tal fine comunica che il conto corrente bancario/postale dedicato il c/c dedicato sul quale effettuare il pagamento a fronte dei crediti nascenti dalla presente commessa o anche cumulativamente per i crediti nascenti da altre commesse di Codesto Arsenal e è il seguente:

Denominazione Banca _____

IBAN: _____

La Ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono:

Nome	Cognome	Codice Fiscale

Si allega copia del documento di identità e del codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a codesto Comando ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Siracusa della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Data _____

Il Dichiarante

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla R.d.O. 5562016 - Prestazioni complementari per il rinnovamento dei sistemi di sicurezza (impianto antincendio Twin Agent) di Nave VEGA (74_25AD)

tra

ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede
legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2014;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato all'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dalle disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento

Art. 2 – L'operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.:

l'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione

del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per l'Operatore Economico

(il legale rappresentante)

documento firmato digitalmente D.lgs. n. 52 del 2005

ARSENALE MILITARE MARITTIMO

Augusta

NOTAMENTO AMMINISTRATIVO

1) GENERALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI

La Ditta deve eseguire le prestazioni richieste in conformità alla specifica tecnica ed al presente “Notamento Amministrativo” allegati alla lettera d’ordine a costituirne parte integrante e sostanziale. Pertanto, la Ditta deve prendere attenta visione di quanto contenuto nei suddetti documenti restituendone alla Stazione Appaltante un esemplare firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante.

Per quanto non diversamente disciplinato nei predetti documenti, si applicano, per quanto possibile, anche in relazione allo specifico oggetto dell’acquisizione, le seguenti norme, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente: D.lgs. 31.03.2023 N. 36, D.lgs. 15.03.2010, n. 66 e D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (Codice dell’Ordinamento Militare e relative disposizioni regolamentari); D.lgs. 15.11.2011, n. 208 (Disciplina Contratti pubblici ... nei settori della difesa e sicurezza); D.P.R. 15.11.2012, n. 236 (Regolamento per gli appalti della Difesa); D.P.R. 13.03.2013, n. 49 (Regolamento lavori, servizi e forniture militari); Legge 06.11.2012, n. 190 (Normativa in materia di prevenzione della corruzione); e D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Codice Etico).

2) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

La fornitura non può essere né ceduta, né subappaltata, salvo espressa autorizzazione della Stazione Appaltante. La Ditta dichiara di aver preso esatta visione della fornitura da eseguire e dei luoghi interessati e sarà ritenuta unica responsabile di eventuali danni causati a persone e/o cose. La Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura da eseguire. Ai sensi del comma 8 dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, la Ditta si obbliga ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa. Nei contratti sottoscritti dal contraente con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture di cui al presente contratto, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata n. 136 del 13.08.2010. È fatto obbligo al contraente di fornire tempestivamente all’Amministrazione copia di tutti i suddetti contratti per verificare il corretto adempimento al suddetto obbligo. La Ditta dovrà comunicare gli estremi del c/c “dedicato”, anche in via non esclusiva, alla presente impresa ed i nominativi ed i codici fiscali di tutte le persone autorizzate ad operarvi.

3) CONSEGNA DEI PRODOTTI (IN CASO DI FORNITURE)

Salvo espressa diversa indicazione, la consegna dei materiali costituenti la fornitura o i singoli lotti, qualora previsti, dovrà essere effettuata per intero ed in unica soluzione presso **la Sala Ricezione dell’Arsenale Militare Marittimo di Augusta ubicata presso il Comprensorio Pantano Danieli adiacente la Stazione Ferroviaria di Augusta (SR)**. Eventuale altra diversa destinazione potrà essere eventualmente specificata in commessa. La consegna dovrà avvenire entro i termini in essa previsti, che si intendono riferiti all’avvenuto completamento della fornitura o del lotto, qualora previsto. La Ditta dovrà dare preventiva comunicazione di ogni consegna. Salvo diversa espressa indicazione, per accordi presi caso per caso tra la ditta e la Stazione Appaltante in relazione all’eventuale urgenza di acquisire la fornitura.

4) VERIFICA DI CONFORMITÀ ED ACCETTAZIONE DEI SERVIZI/PRODOTTI FORNITI

La verifica di conformità e la conseguente accettazione dei prodotti/servizi forniti avverrà secondo le seguenti modalità (art. 133 D.P.R. n. 236/2012):

forniture di importo **≥ ad € 40.000,00** mediante emissione di certificato di verifica di conformità a cura apposita commissione nominata dal Direttore di MARINARSEN Augusta e la relativa approvazione;

forniture di importo **< ad € 40.000,00** mediante dichiarazione di buona provvista a firma del funzionario incaricato.

In entrambi i casi, in considerazione della complessità tecnica dei prodotti da fornire e della relativa verifica di conformità, le parti convengono che l’accettazione dei medesimi avverrà entro il termine di 60 giorni dalla ultimazione della fornitura. Nell’ipotesi di rifiuto al collaudo di tutto o parte del materiale, con comunicazione separata, verranno date le disposizioni riguardanti i termini e le modalità per la estrazione e la riconsegna dei prodotti rifiutati o per l’eliminazione dei difetti riscontrati ai sensi dell’art. 116 del D.P.R. n. 236/2012.

5) RITARDI ED INADEMPIENZE

In caso di ritardo nella consegna, nell’estrazione o nella sostituzione dei prodotti eventualmente rifiutati, la Ditta sarà sottoposta separatamente e per ognuno dei casi indicati, alla seguente penalità prevista dall’art. 125 del D.P.R. 15.11.2012, n. 236: *“per ogni periodo di ritardo pari al decimo (o frazione) del tempo previsto per la esecuzione del contratto o del lotto, l’Amministrazione applica una penalità del due per cento dell’importo del contratto o del lotto”*. Le penalità comunque comminate non possono superare complessivamente il 10% (dieci per cento) dell’importo assoggettato a penale. In caso di inadempienze si applicano gli artt. 124 e 134 del D.P.R. n. 236/2012

6) MODALITA' DI FATTURAZIONE

A partire dalla ricezione della comunicazione formale, da parte di questa Amministrazione, del buon esito delle procedure di verifica di conformità ed accettazione della fornitura, la Ditta potrà emettere la relativa fattura con indicazione analitica dei singoli servizi/prodotti forniti, delle relative quantità e dei prezzi unitari. Nel caso di commesse articolate in lotti distinti, con diverse tempistiche di esecuzione, potranno essere emesse fatture distinte per ciascuno di essi. Qualora la commessa riguardi anche l'esecuzione di servizi o di lavori, la Ditta dovrà indicarne in fattura, separatamente, i relativi importi. La fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in forma elettronica secondo le modalità previste dagli allegati del Decreto del MEF n. 55 del 03.04.2013 utilizzando il codice **0DV72E**.

7) MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, mediante bonifico bancario sul c/c "dedicato" indicato dalla Ditta, previa verifica della regolarità contributiva **INPS** e **INAIL** della medesima mediante acquisizione del **D.U.R.C.** in corso di validità, secondo le seguenti modalità: 1) 1ª rata, pari a 9/10 dell'importo complessivo, dopo consegna, collaudo ed accettazione dei prodotti; 2) 2ª rata, pari a 1/10 dell'importo complessivo, dopo la presa in carico dei prodotti o equipollente dichiarazione del consegnatario. Il pagamento delle due rate verrà effettuato di norma, e per quanto possibile, in unica soluzione. Lo svincolo dell'eventuale deposito cauzionale definitivo verrà effettuato dopo l'ultimazione, la verifica di conformità e l'accettazione della fornitura, ovvero alla scadenza del prescritto periodo di garanzia, se previsto. Nel caso in cui sia previsto un periodo di garanzia dei prodotti forniti, se la fornitura non è coperta da deposito cauzionale definitivo a garanzia della regolare esecuzione della stessa, il pagamento della 2ª rata sarà subordinato alla presentazione di idonea cauzione di corrispondente importo, maggiorata del tasso d'interesse legale rapportato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione. Nel caso di forniture articolate in più lotti, salvo diversa espressa indicazione le verifiche di conformità ed i relativi pagamenti potranno essere effettuati separatamente per singoli lotti. In considerazione dell'esigenza di acquisire il D.U.R.C. della Ditta e del termine di 45 giorni previsto, in caso di sospensione, per il "silenzio assenso", le parti convengono che i pagamenti verranno effettuati entro il termine di 60 giorni decorrenti rispettivamente dall'accettazione della fornitura e/o di conclusione dell'eventuale periodo di garanzia ovvero dall'accettazione della fattura se successiva. Si avverte a tal riguardo che, in attuazione dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014, n. 190 (*Legge di Stabilità 2015*), questa Amministrazione provvederà direttamente al versamento dell'I.V.A., se dovuta, il cui importo, pertanto, verrà defalcato dal corrispettivo che sarà pagato alla Ditta, pur dovendo essere regolarmente addebitato in fattura.

In attuazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 così come modificato dalla legge nr. 205/2017 (*legge di bilancio 2018*), il pagamento di importi superiore ad € 5.000,00 sarà subordinato all'espletamento da parte dell'Amministrazione della procedura di verifica prevista dal Decreto M.E.F. 18 gennaio 2008, n. 40. In caso di ritardi nei pagamenti rispetto ai termini concordati saranno riconosciuti gli interessi di cui all'art.5 del D. Lgs.231/2002, come modificato dall'art.1, comma 1, lettera e), D.lgs. n. 192 del 2012.

8) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E DI SALVAGUARDIA RELATIVA AL RISPETTO DEI PATTI DI INTEGRITÀ DI CUI ALL' ART. 1, CO. 17 L. 190/12.

Ai sensi del combinato disposto della Legge 190/12, art. 1, co. 17, in materia di prevenzione della corruzione e del D.P.R. 62/13 art. 2, comma 3 "Codice Etico", unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2023-2025 del Ministero della Difesa, reperibile sul sito Marina Militare – sezione "Amministrazione trasparente", la Ditta si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni contenute nei suddetti Codici (che qui si intendono integralmente riportati, conosciuti e accettati) la cui eventuale violazione costituirà causa di risoluzione del contratto. Inoltre, ai fini della corretta partecipazione alla gara, la Ditta si impegna ad accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente. A tal fine copia del suddetto Patto dovrà essere sottoscritta e presentata dalla Ditta unitamente alla documentazione relativa all'offerta a pena di esclusione automatica dalla gara. Il mancato rispetto del Patto d'Integrità comporterà l'irrogazione delle sanzioni in esso previste, inclusa la risoluzione del contratto.

Il Capo Reparto Amministrativo
C.V. Domenico SANGIORGIO

Per accettazione:

La Ditta

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Cod. Civ., la Ditta dichiara di aver preso esatta visione e di approvare espressamente e in modo specifico le clausole inerenti la verifica di conformità ed accettazione dei prodotti (§ 4), le modalità di fatturazione (§ 6), le modalità e condizioni di pagamento (§ 7) e la Clausola risolutiva espressa e di salvaguardia (§ 8).

Per accettazione:

La Ditta
